

ПРАВИЛА
приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", приказом Департамента культуры города Москвы от 12 октября 2018 г. № 777/ОД " О примерных правилах приема обучающихся в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы, подведомственное Департаменту культуры города Москвы" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы, подведомственного Департаменту культуры города Москвы (далее - образовательное учреждение), при осуществлении приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым Законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

1.7. С принятым (зачисленным) на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) образовательное учреждение заключает:

- договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);

- договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

2. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательное учреждение размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании образовательного учреждения.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

2.3. Подача заявлений на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в образовательном учреждении.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательным учреждением в соответствии с его графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в образовательное учреждение представляются:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником образовательного учреждения для регистрации заявления через Портал.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в образовательное учреждение.

2.5. Прием в образовательное учреждение осуществляется при наличии свободных мест для обучения и в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы.

2.6. Прием проводится с 15 апреля по 15 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств".

3. Порядок приема по предпрофессиональным общеобразовательным программам

Прием по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих в 1 класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства, с учетом федеральных государственных требований.

3.2. Сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.) образовательное учреждение определяет самостоятельно.

3.3. Вступительные испытания проводятся приемной комиссией в соответствии с установленными образовательным учреждением:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении испытания.

3.4. Образовательное учреждение осуществляет видеозапись вступительных испытаний.

3.5. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым образовательным учреждением.

3.6. Для проведения вступительных испытаний в образовательное учреждение представляется подписанное родителем (законным

представителем) поступающего письменное согласие по форме приложения к настоящим Правилам.

3.7. С целью проверки (подтверждения) достоверности документов и сведений, представляемых поступающими и их родителями (законными представителями), приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3.8. В случае неявки (без уважительных причин) на вступительные испытания в назначенную образовательным учреждением дату - заявление на обучение аннулируется.

3.9. Поступающим, не проходившим испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее окончания срока проведения испытаний для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.6 настоящих Правил.

3.10. Образовательное учреждение уведомляет о результатах вступительных испытаний через Портал, а также размещает информацию (пофамильный список с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим) на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

Основанием для публикации результатов вступительных испытаний является решение (протокол) приемной комиссии.

Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.11. В течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении для заключения договора об образовании в образовательное учреждение должны быть представлены документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС поступающего (при наличии);

- две фотографии (3x4) поступающего;

- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.12. В случае, если поступающий или его родители (законные представители) не исполнили требования пункта 3.11 настоящих Правил,

не заключили договор об образовании, предусмотренный пунктом 1.7 настоящих Правил, или поступающий не приступил к обучению в сроки, установленные образовательным учреждением, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь, организованный отдых и т.д.) в течение двух недель, приказ о зачислении поступающего в образовательное учреждение аннулируется.

4. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

4.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Условия о приеме на основании вступительных испытаний устанавливаются по решению образовательного учреждения.

4.3. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

4.4. Для заключения договора об образовании в образовательное учреждение представляются документы в соответствии с требованиями пункта 3.11 настоящих Правил.

4.5. В случаях, указанных в пункте 3.12 настоящих Правил, приказ о зачислении поступающего в образовательное учреждение аннулируется.

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)
на обучение в _____
(полное наименование образовательного учреждения)
по результатам вступительных испытаний.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на организацию фото- и видеосъемки вступительных испытаний, а также, в целях контроля качества и в случае возникновения спорных ситуаций, разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства", подведомственного Департаменту культуры города Москвы.

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

Представитель учащегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ),

адрес регистрации (места жительства),

контактные данные (телефон, факс и т.д.)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись (ФИО)