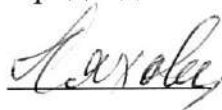


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы «Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра»

СОГЛАСОВАНО

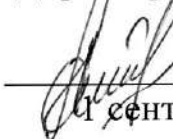
Председатель профкома



Ляхова Л.Д.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.Д.Штейнгауз

1 сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ №2

о Педагогическом совете ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Р.М.Глиэра»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Р. М. Глиэра».

1.2. Педагогический совет ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Р. М. Глиэра» (далее Педсовет) создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебно-воспитательной деятельностью учебного заведения, объединения усилий коллектива преподавателей и концертмейстеров, заведующих отделами, сотрудников учебной части по реализации государственных образовательных стандартов дополнительного образования детей.

1.3. Педсовет строит свою работу в тесном контакте с администрацией.

1.4. Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Р. М. Глиэра» (далее школы).

1.5. Решения Педсовета утверждаются приказом директора учреждения.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы дополнительного образования, в соответствии с лицензией школы.

2.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы школы; заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместитель (заместители), заведующие отделами, преподаватели, концертмейстеры.

3.2. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы.

3.3. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4. Основные функции.

Педагогический совет:

4.1. Участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы - разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;

4.2. Разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4.3. Разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

4.4. Разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

4.5. Осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

4.6. Принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;

4.7. Принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;

4.8. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;

4.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом школы, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

4.10. Принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года; о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами за успехи в обучении.

4.11. Участвует в решении иных вопросов, связанных с образовательным процессом

5. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

5.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

5.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

5.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

5.5. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.6. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы определяется Положением о Педагогическом совете Школы, разработанным Советом Школы и утвержденным директором Школы.

5.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы)

5.9. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы является окончательным.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.