

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 29.12.2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. Р.М. Глиэра»
от 29.12.2016 года № 168

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении педагогических работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения педагогических работников (далее – структурное отделение). Структурное подразделение является образовательным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра» (далее школа). Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.2. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по распоряжению директора.

1.3. Структурное подразделение предназначено для педагогически целесообразной организации обучения детей в различных областях и зависит от специфики его деятельности, объема выполняемых работ.

1.4. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением, всеми видами планов учреждения.

1.5. Структурное подразделение проводит образовательную, методическую, культурно-досуговую, воспитательную работу с обучающимися в соответствии с программой школы.

1.6. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, который подчиняется непосредственно директору и по функциональным вопросам заместителям директора.

1.7. На структурное подразделение возлагаются задачи по реализации образовательных программ, учебных планов, организации методической, концертной, воспитательной работы в подразделении.

1.8. Работа структурного подразделения ведется на основе годовых, календарных, других планов, образовательных программ, учебных планов, утвержденных директором.

1.9. Структурное подразделение может взаимодействовать с другими учреждениями и организациями с разрешения администрации школы.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целью деятельности структурного подразделения является:

- выявление талантливых детей в различных областях творчества и помощь им в развитии своих способностей и получении знаний;
- обучение детей, как с целью профессиональной ориентации, так и с целью повышения общего культурного уровня детей и подростков;
- создание максимально благоприятных условий для нравственного, эстетического развития личности ребенка;
- организация содержательного досуга детей;

2.2. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учащимися программ в соответствии с учебными планами устанавливаются следующие основные виды работы:

- групповые и индивидуальные занятия с педагогом;
- самостоятельная работа учащихся;
- выступления на концертах, зачетах, экзаменах;

2.2. Виды деятельности структурного подразделения:

2.2.1. Учебно-воспитательная деятельность в области дополнительного музыкального образования учащихся:

- реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся и выпускников;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- творческая ориентация детей дошкольного и школьного возраста;

2.2.2. Концертно-просветительская деятельность:

- просветительская деятельность, пропаганда музыкальной культуры;
- концертная деятельность педагогов и учащихся;
- участие в фестивалях, олимпиадах, конкурсах различных уровней;
- участие в проведении культурных мероприятий различных уровней;

2.2.3. Учебно-методическая деятельность:

- написание преподавателями авторских и рабочих программ,
- методических работ, учебных пособий;
- организация конференций, методических занятий;
- оказание методической помощи педагогам школы, преподавателям других образовательных учреждений;

3. Организация работы структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение может иметь как одну, так и несколько направленностей.

3.2. Структурное подразделение может создаваться как на базе школы, так и на базах других образовательных учреждений – на основании договора между образовательными учреждениями.

3.3. Структурное подразделение создается при наличии не менее 3 учебных

групп, реализующих принятые в школе образовательные программы. Содержание и сроки обучения определяются учебными планами и образовательными программами.

3.4. Основными документами, регламентирующими и регулирующими деятельность структурного подразделения, являются:

- программа деятельности школы;
- план работы школы;
- правила внутреннего распорядка;
- положение о Структурном подразделении;
- протоколы заседаний;
- учебный план работы подразделения;
- образовательные программы;
- план работы подразделения;
- должностные инструкции;
- расписание занятий объединений;
- инструкции по технике безопасности для обучающихся и сотрудников школы;
- инструкции по охране труда.

3.5. Руководитель Структурного подразделения:

- руководит деятельностью подразделения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
- несет ответственность за результаты деятельности подразделения и руководствуется решениями Педагогического совета
- обеспечивает качество учебного процесса и единый уровень качества обучения;
- вносит предложения о совершенствовании деятельности структурного подразделения, повышении эффективности его работы, поощрении работников подразделения;
- участвует в разработке перспективных направлений развития подразделения;
- обеспечивает ведение делопроизводства в подразделении в установленном в школе порядке;
- контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в подразделении;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами учреждения и настоящим Положением.
- ежегодно не позднее 5 июня представляет директору школы отчет о результатах деятельности подразделения в истекшем учебном году.
- ежегодно не позднее 10 сентября представляет директору учреждения перспективный план деятельности Структурного подразделения на следующий учебный год.

4. Методы оценки результатов работы подразделения

4.1. Результаты контрольных уроков, зачетов, экзаменов, тестирований.

- 4.2. Стабильность состава учебных объединений в течение учебного года (сохранность контингента);
- 4.3. Стабильность педагогического состава;
- 4.4. Положительная оценка деятельности педагогов по результатам опросов детей и родителей;
- 4.5. Количество детей, поступивших в специальные средние и высшие учебные заведения;
- 4.6. Наличие разработанных методических пособий и авторских программ;
- 4.7. Участие в семинарах и конференциях;
- 4.8. Участие в концертах, конкурсах, фестивалях творчества;
- 4.9. Открытые и итоговые занятия для родителей;
- 4.10. Открытые отчетные концерты, экзамены;
- 4.11. Участие педагогов в творческих и педагогических конкурсах;
- 4.12. Отчет о результатах деятельности перед директором и Советом школы.

5. Обязанности сотрудников подразделения

5.1. Выполнение педагогическими сотрудниками учебной и методической работы, должностной инструкции по своей функциональной образовательной области и виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, учебным планом, проведение итоговой аттестации, виды которой установлены в школе.

5.2. Разработка и представление на утверждение образовательных программ и учебных планов по дисциплинам.

5.3. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися; развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

5.4. Обязательное выполнение в полном объеме установленных часов нагрузки, согласно учебному плану и штатному расписанию.

5.5. Систематическое рассмотрение индивидуальных планов учебной работы, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.6. Проведение мероприятий по повышению квалификации всех категорий сотрудников подразделения.

5.7. Выполнение работы сотрудников подразделения на основе правил внутреннего распорядка учреждения.

5.8. Оптимальное использование учебных и функциональных помещений подразделения, подготовка к новому учебному году, поддержание чистоты и порядка.

5.9. Организация делопроизводства подразделения и разработка установленной законодательством документации, регламентирующей учебную, методическую деятельность.

5.10. Подготовка на основе плановой документации отчетов, планов, отражающих деятельность подразделения, и представление их администрации

школы в установленные сроки.

6.Права

6.1. Педагогическим сотрудникам подразделения гарантируется право выбора методов и средств обучения, разработки и составления образовательных программ, новых методик и технологий, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям, свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения высокого качества учебного процесса и основных мероприятий.

6.2. Ходатайствовать перед администрацией школы об установлении стимулирующих выплат сотрудникам подразделения на основе представляемых обоснований, становление поощрений и наказаний.

6.3. Рассматривать на заседаниях Педагогического совета вопросы учебной, методической, опытно-экспериментальной работы.