

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического совета
ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Р.М.Глиэра»
Протокол № 4 от 28 декабря 2024 года



УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. Р.М.Глиэра»
от 28 декабря 2024 года № 58/ОД

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская
музыкальная школа имени Р.М.Глиэра" за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Результаты
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	С.Х. Яншина, директор	28.12.2024 г.	Выполнено в срок
2.	Обеспечение размещения на официальном сайте школы информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в школе, а также нормативно - уставных документов, планов по проведению мероприятий и информации о важных событиях в жизни школы	А.Н. Петров, ответственный за работу с сайтом	Ежеквартально	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции выполняется
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещании при директоре, педагогических советах	С.Х. Яншина, директор; Ю.П. Сыроватский, заместитель	В течение 2024г.	Регулярно рассматриваются вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях и педагогических советах

		директора по УВР		
4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	С.Х. Яншина, директор	По мере поступления обращений	Обращений не поступало
5.	Осуществление контроля за административно – хозяйственной деятельностью учреждения	В.Д. Рагулин, начальник АХО; К.В. Курепин, инженер 1 категории	В течение 2024г.	Осуществляется контроль за административно-хозяйственной деятельностью учреждения
6.	Проведение плановой инвентаризации имущества школы	В.Д. Рагулин, начальник АХО; К.В. Курепин, инженер 1 категории; А.М. Габдрахманова, главный бухгалтер	В соответствии с планом работы	Проведена плановая инвентаризация имущества Школы.
7.	Контроль за порядком предоставления платных услуг в школе	А.Е. Суетина, заместитель директора по УВР; А.Н. Петров, заведующий отделом платных образовательных услуг.	В течение 2024г.	Проводится контроль за порядком предоставления платных услуг в школе
8.	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности	К.В. Курепин, Инженер 1	В течение 2024г.	Выполнение принятых контрактных обязательств,

	процедур закупок и т.п.	категории		прозрачность процедур закупок осуществляется
9.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления учащихся из школы Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	С.Х. Яншина, Директор; Ю.П. Сыроватский, заместитель директора по УВР	Ежеквартально	Ведется учебная документация в соответствии с номенклатурой дел. Создана комиссия по проведению вступительных испытаний и экзаменов.
10.	Осуществление индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений	В течение 2024г.	Ежеквартально проводятся дни индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов
11.	Составление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции	С.Х. Яншина, директор; ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений	Декабрь 2024г.	Подготовлен отчет за 2024 год и план мероприятий на 2025 год по вопросам противодействия коррупции