

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. Р.М.Глиэра»
от 31 марта 2025 г. №20/ОД

ПРАВИЛА
приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее - приказ Минкультуры России № 1145, приказом Департамента культуры города Москвы от 20 августа 2020 года №490/ОД с изменениями от 24.05.2022 №376/ОД 2022, 04.06.2024 №523/ОД «О внесении изменений в приказ Департамента культуры города Москвы от 20 августа 2020 года №490/ОД», приказом Департамента культуры города Москвы от 11 апреля 2022 г. №243 «Об определении категории детей, которым предоставляется преимущественное право приема (зачисления) на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в образовательные организации, подведомственные Департаменту культуры города Москвы» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра» (далее - образовательная организация).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и

(или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательное учреждение не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательной организации.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы установлен приказом Минкультуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие программы:

- правила приема в образовательное учреждение;
- порядок приема в образовательное учреждение;
- перечень образовательных программ, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информация о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований города Москвы;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.2. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательную организацию (далее - заявление) может осуществляться заявителями - родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и

муниципальных услуг (функций) ³ города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе по форме (Приложение №6 к настоящим Правилам) при личном обращении в образовательную организацию.

В случае подачи Заявления на прием на бумажном носителе заявителем в образовательную организацию представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

При подаче Заявления на прием на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения при необходимости используются уполномоченным работником образовательной организации для регистрации заявления через Портал. Для целей такой регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в образовательную организацию.

2.4. Прием проводится с 15 апреля по 31 мая по предпрофессиональным общеобразовательным программам и с 16 мая по 1 июля по общеразвивающим общеобразовательным программам соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам учитываются требования приказа Минкультуры России № 1145.

2.5. Прием (зачисление) поступающих на обучение в образовательную организацию осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.5.1. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, а также иные категории лиц, определяемые Департаментом культуры города Москвы.

Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать дополнительные категории лиц, имеющих преимущественное право приема (зачисления) на обучение, а также приоритетность (очередность) их приема (зачисления), в пределах установленного объема бюджетного финансирования. При наличии свободных бюджетных мест на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным

программам в области искусств, ⁴а также при успешном прохождении вступительных испытаний творческой направленности (при их наличии) и при прочих равных условиях, преимущественное право приема (зачисления) может также предоставляться следующим категориям:

1. Дети из малообеспеченных семей.
2. Дети из многодетных семей.
3. Братья и сестры детей, уже обучающихся в данной образовательной организации на бюджетных местах.

2.5.2. Образовательная организация самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения. Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.6. Образовательная организация уведомляет об итогах приема поступающих через Портал, размещает пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (далее – Список), а также результаты проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема.

2.7. Родители (законные представители) лиц, поступающих на обучение, в порядке и в срок, установленный образовательной организацией, в зависимости от выбранной формы и вида обучения предоставляют в образовательную организацию заявления на бумажном носителе по форме приложений 1 - 4 к настоящим Правилам с приложением необходимых подтверждающих (обосновывающих) документов.

В случае если родители (законные представители) зачисляемого лица не предоставили в образовательную организацию заявления в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, такой поступающий может быть зачислен в образовательную организацию на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. После получения образовательной организацией согласованного Списка приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее - Приказ о зачислении) подлежит изданию в период с 25 по 30 августа соответствующего года приема.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.9. Прием указанного в разделе 2 настоящих Правил заявления от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательной организацией в соответствии с графиком ее работы.

Прилагаемые к заявлению документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.10. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 - 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательной

организацией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих. Присутствие посторонних лиц при проведении индивидуального отбора не допускается.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательной организации осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

Для проведения индивидуального отбора в образовательную организацию представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения 5 к настоящим Правилам.

3.3. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения образовательная организация определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований (приложения 7).

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении приема.

3.4. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания.

При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие:

- указанные в первом абзаце пункта 2.5.1 настоящих Правил;
- указанные во втором абзаце пункта 2.5.1 настоящих Правил.

3.5. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема.

Объявление результатов осуществляется путем размещения, ранжированного пофамильного списка-рейтинга (далее - Список-рейтинг) с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организацией. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

Прием (зачисление) на обучение поступающих проводится в порядке их ранжирования в Списке-рейтинге до заполнения, установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

3.6. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательной организацией дату или непредставления в образовательное учреждение предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия - поданное заявление на прием в образовательное учреждение аннулируется.

3.7. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.4 настоящих Правил.

3.8. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) образовательной организацией формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

4.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в порядке очередности поступления заявлений на прием в образовательную организацию, указанных в пункте 2.3 и с учетом требований пункта 2.5.1 настоящих Правил, до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

4.3. По решению педагогического совета образовательная организация вправе проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с

пунктами 3.2 - 3.8 настоящих Правил.⁷

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательная организация принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается:

- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);
- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы с частичной оплатой за счет средств родителей (законных представителей);
- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию образовательной организации);
- две фотографии (3х4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в образовательную организацию в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 2.8 настоящих Правил при заключении договоров об образовании, предусмотренных пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.4. Переданные (направленные) образовательной организацией для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательную организацию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

Директору ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. Р.М.Глиэра"
Яншиной Сорее Хайдаровне

От _____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Р.М.Глиэра" мою дочь / моего сына на дополнительную предпрофессиональную / общеразвивающую общеобразовательную программу (нужное подчеркнуть) в области музыкального искусства по классу _____, в дошкольную группу _____
(указать инструмент) (подчеркнуть)

1. Ф.И.О. ребенка

2. ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ _____

3. ГРАЖДАНСТВО _____

4. СНИЛС _____

5. ОМС _____

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ, КРОМЕ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ _____

7. № ДЕТСКОГО САДА _____, ШКОЛА _____, КЛАСС _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ

Ф.И.О. _____

МЕСТО РАБОТЫ _____

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ _____

МАТЬ

Ф.И.О. _____

МЕСТО РАБОТЫ _____

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ _____

ДОМАШНИЙ АДРЕС С ИНДЕКСОМ, ОКРУГ _____

ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН _____

ДАТА _____

ПОДПИСЬ _____

Содержание вступительного испытания и система оценок творческих способностей и физических данных поступающих, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ при проведении приема

1. Содержание вступительного испытания, заключается в проверке **слуха, ритма и памяти:**

- Движение под музыку (групповое упражнение).
- Исполнение знакомой песни со словами (один куплет).
- Повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано.
- Прослушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте, и воспроизвести ее пением на любой слог.
- Прослушать два или три звука взятые одновременно. Сказать, сколько звуков прозвучало, и пропеть каждый в отдельности.
- Воспроизвести хлопками ритмический рисунок, предложенный преподавателем.
- Определить направление движения мелодии (вверх-вниз).
- Прослушать и запомнить сыгранный на фортепиано звук, а затем постараться найти его на клавиатуре.

2. При вступительных прослушиваниях используется пятибалльная система оценок:

5 баллов:

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения;
- точное повторение ритмического рисунка без ошибок,
- точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.

4 балла:

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками.

3 балла:

• допускаются отдельные неточности¹¹ в исполнении мелодии и текста песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности;

- неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками;
- воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов.

2 балла:

- исполнение неуверенное, фальшивое, ритмически неточное;
- полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов;
- полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.

1 балл:

- исполнение заданий, не соответствующее минимальным требованиям отбора;
- отказ поступающего исполнить предложенные комиссией задания;
- отсутствие подготовки к вступительному отбору.