

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра»
от 31 марта 2026 г. №14/ОД

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по приёму на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области
искусств Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра»

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее - приказ Минкультуры России № 468), приказом Департамента культуры города Москвы от 20 августа 2020 года №490/ОД с изменениями от 24.05.2022 №376/ОД 2022, 04.06.2024 №523/ОД «О внесении изменений в приказ Департамента культуры города Москвы от 20 августа 2020 года №490/ОД», приказом Департамента культуры города Москвы от 11 апреля 2022 г. №243 «Об определении категории детей, которым предоставляется преимущественное право приема (зачисления) на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в образовательные организации, подведомственные Департаменту культуры города Москвы». и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра» (далее - образовательная организация).

2 Комиссия по приёму, формирование, функции

2.1 В целях организации приема в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра» (далее – Школа) создаётся комиссия по приему (далее – комиссия), осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого Школой положения.

2.2 Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц,

имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные

2.3 Комиссия по приему формируется из педагогических работников образовательной организации и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

2.4 Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек.

2.5 Председателем комиссии по приему является директор ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Р.М.Глиэра» Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему

2.6 Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.7 Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

2.8 Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.9 Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

2.10 Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования

2.11 При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.12 Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

2.13 Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

2.14 Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем образовательной организации (далее - график приема).

2.15 Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.16 При приеме образовательной организацией обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации