

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического совета
ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Р.М.Глиэра»
Протокол № 3 от 29 декабря 2022 года

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. Р.М.Глиэра»
от 30 декабря 2022 года №97/ОД

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская
музыкальная школа имени Р.М.Глиэра" за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Результаты
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	А.Л. Штейнгауэр, директор	30.12.2022 г.	Выполнено в срок
2.	Обеспечение размещения на официальном сайте школы информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в школе, а также нормативно - уставных документов, планов по проведению мероприятий и информации о важных событиях в жизни школы	Д.Р. Андреев, ответственный за работу с сайтом	Ежеквартально	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции выполняется
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещании при директоре, педагогических советах	А.Л. Штейнгауэр, директор; С.Х. Яншина, заместитель директора по УВР	В течение 2022г.	Регулярно рассматриваются вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях и педагогических советах

4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	А.Л. Штейнгаузэр, директор	По мере поступления обращений	Обращений не поступало
5.	Осуществление контроля за административно – хозяйственной деятельностью учреждения	В.Д. Рагулин, начальник АХО	В течение 2022г.	Осуществляется контроль за административно-хозяйственной деятельностью учреждения
6.	Проведение плановой инвентаризации имущества школы	В.Д. Рагулин, начальник АХО; А.М. Габдрахманова, главный бухгалтер	В соответствии с планом работы	Проведена плановая инвентаризация имущества школы.
7.	Контроль за порядком предоставления платных услуг в школе	С.Х. Яншина, заместитель директора по УВР	В течение 2022г.	Проводится контроль за порядком предоставления платных услуг в школе
8.	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	В.Д. Рагулин, начальник АХО	В течение 2022г.	Выполнение принятых контрактных обязательств, прозрачность процедур закупок осуществляется
9.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления учащихся из школы Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	С.Х. Яншина, заместитель директора по УВР	Ежеквартально	Ведется учебная документация в соответствии с номенклатурой дел. Создана комиссия по проведению вступительных испытаний и экзаменов.
10.	Осуществление индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения	Ответственные за предупреждение коррупционных	В течение 2022г.	Ежеквартально проводятся дни индивидуального консультирования работников по

	(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	правонарушений		вопросам применения антикоррупционных стандартов
11.	Оформление и обновление информации на антикоррупционном стенде	Ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Информация на антикоррупционном стенде обновляется ежеквартально
12.	Разработка Памятки по антикоррупционному поведению	Ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений	2-й квартал 2022г.	Разработана памятка по антикоррупционному поведению
13.	Составление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции	А.Л. Штейнгауэр, директор; ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений	Декабрь 2022г.	Подготовлен отчет за 2022 год и план мероприятий на 2023 год по вопросам противодействия коррупции