

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Р.М.Глиэра»
Протокол №3 от 29 декабря 2022 года

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. Р.М.Глиэра»
от 30 декабря 2022 года №97/ОД

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра"
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Директор	29.12.2022 г.
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
3.	Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещании при директоре, педагогических советах	Директор С.Х. Яншина, заместители директора по УВР	В течение года
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
6.	Осуществление контроля за соблюдением, законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
7.	Осуществление контроля за административно – хозяйственной деятельностью учреждения	Начальник АХО	В течение года
8.	Проведение плановой инвентаризации имущества школы по анализу	Начальник АХО, главный бухгалтер	В соответствии с планом работы

	эффективности использования		
9.	Контроль за порядком предоставления платных услуг в школе	Заместители директора по УВР	В течение года
10.	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	Начальник АХО	В течение года
11.	Обеспечение системы: прозрачности: при принятии решений по кадровым вопросам	Директор, начальник общего отдела	Постоянно
12.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	Начальник общего отдела	Постоянно
13.	Проведение внутреннего контроля: Организация и проведение учебных занятий; Соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Директор, заместители директора	Постоянно
14.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления учащихся из школы Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	Заместители директора по УВР	Ежеквартально
15.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Администрация Школы	Постоянно
16.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Директор, заместители директора	1 раз в год
17.	Осуществление индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений	В течение года
18.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах	Комиссия противодействия коррупции	По мере поступления

	коррупции и организации их проверки		
19.	Организация и проведение в Международный день борьбы против коррупции мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Заведующий структурным подразделением	Ежегодно 9 декабря 2023
20.	Организация участия всех работников школы в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года
21.	Оформление и обновление информации на антикоррупционном стенде	Ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений	Ежеквартально
22.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Заместители директора по УВР	Постоянно
23.	Проведение ежегодного опроса родителей, обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Руководители структурных подразделений	март
24.	Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
25.	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы.	Главный бухгалтер	Май
26.	Составление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции	Директор, ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений	Декабрь 2023г.