

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра"
(ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Р.М.Глиэра")

ул. Б. Якиманка, д. 29, Москва, 119180

тел.: (499) 238-75-00, (499) 238-12-00

E-mail: dmsghgliera@culture.mos.ru

ОКПО 05113045, ОГРН 1037739449923, ИНН/КПП 7706404008/770601001

13.09.2021 № ДМСШ-01-2-02-31/21

Начальнику Управления
государственной службы и кадров
Департамента культуры
города Москвы
М. В.РАЗИНКОВОЙ

Уважаемая Марина Владимировна!

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра" направляет Отчет об устранении выявленных нарушений по итогам проведенной плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра» с представлением подтверждающих документов на бумажном носителе.

Приложение: на 18 л. в 1 экз.

Директор



А.Л.Штейнгауэр

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра"
(ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Р.М.Глиэра")

ул. Б. Якиманка, д. 29, Москва, 119180

тел.: (499) 238-75-00, (499) 238-12-00

E-mail: dmshgliera@culture.mos.ru

ОКПО 05113045, ОГРН 1037739449923, ИНН/КПП 7706404008/770601001

№ _____

Управление государственной службы
и кадров Департамента культуры
города Москвы

ОТЧЕТ

об устранении выявленных нарушений по итогам проведенной плановой проверки соблюдения трудового законодательства и
иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра»

№ п/ п	Перечень выявленных нарушений	Пункт (абзац) нормативного правового акта и нормативный правовой акт, требование которого нарушены	Принятые меры	Копии документов и иных источников, подтверждающих устранение нарушений
1.	не все работники учреждения ознакомлены с правилами внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР) под роспись.	абзац 10 части 2 статьи 22, части 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации	Устранено. Работники П.В.Зайцев, О.С.Заикина, Б.Д.Дюсекина ознакомлены с правилами внутреннего трудового распорядка	Копия приказа с ознакомлением всеми работниками под роспись с ПВТР.

	не ознакомлены работники П.В.Зайцев, Д.В.Обухов, М.С.Панова, О.С.Заикина, Б.Д.Дюсекина.		под роспись. М.С.Панова уволена в связи с истечением срока трудового договора 30.06.2021 г., Д.В.Обухов уволен в связи с истечением срока трудового договора 31.08.2021 г.	Копии приказов об увольнении М.С.Пановой, Д.В.Обухова
2.	пункт 5.15 ПВТР учреждения, устанавливая ненормированный день для отдельных категорий работников, не включает в него директора учреждения, в трудовом договоре которого установлен ненормированный рабочий день и дополнительный оплачиваемый отпуск.	часть 1 статьи 101, части 1 статьи 119 ТК РФ	Устранено. Приказом учреждения от 01.09.2021 г. №36/ОД в ПВТР внесены дополнения. В пункт 5.15 включен директор учреждения, в трудовом договоре которого установлен ненормированный рабочий день и дополнительный оплачиваемый отпуск.	Копия приказа о внесении изменений в ПВТР с ознакомлением всеми работниками под роспись
3.	продолжительность рабочего времени некоторых работников при работе по внутреннему совместительству превышает четыре часа в день. Например, работник О.С.Заикина в соответствии с утвержденным директором учреждения 01.09.2020 г. графиком рабочего времени на период с 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г. работает по пятницам как совместитель по должности "Преподаватель" 4 часа 10 минут (12:00-13:05, 14.45-15:50, 16.30-18:30).	часть 1 статьи 284 ТК РФ	Устранено. Продолжительность рабочего времени работника О.С.Заикиной по пятницам как совместитель по должности "Преподаватель" исправлена и соответствует 4 часам.	Копия графика рабочего времени работника О.С.Заикиной
4.	у некоторых работников учреждения при шестидневной рабочей неделе накануне выходного дня установлена продолжительность рабочего времени, превышающая 5 часов. Например, у работника Т.С.Савельева - 7 часов 15 минут.	часть 3 статьи 95 ТК РФ	Устранено. Продолжительность рабочего времени Т.С.Савельева при шестидневной рабочей неделе накануне выходного дня исправлена и не превышающая 5 часов.	Копия графика рабочего времени работника Т.С.Савельева
5	без учета требований приказов Департамента культуры города Москвы от	статьи 135, 144 ТК РФ, постановления Правительства	Устранено. В положении об оплате труда утверждённое приказом	Копия положения об оплате труда

	26 ноября 2014 г. № 963 "Об утверждении примерных отраслевых рекомендаций по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы" и от 26 ноября 2014 г. № 964 "О разработке и внедрении системы показателей эффективности деятельности государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, их руководителей и работников": в положении об оплате труда не регламентированы критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности, размеры, алгоритм расчета следующих стимулирующих выплат: премий за эффективность деятельности работников, единовременных премий, персональных надбавок работникам школы по итогам оценки эффективности их деятельности.	Москвы от 24 октября 2014 г. № 619-ПП "О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы"	учреждения от 01.09.2021 г. №37/ОД и согласованное с представительным органом работников регламентированы критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности, размеры, алгоритм расчета следующих стимулирующих выплат: премий за эффективность деятельности работников, единовременных премий, персональных надбавок работникам школы по итогам оценки эффективности их деятельности с учетом требований приказов Департамента культуры города Москвы от 26 ноября 2014 г. № 963 "Об утверждении примерных отраслевых рекомендаций по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы" и от 26 ноября 2014 г. № 964 "О разработке и внедрении системы показателей эффективности деятельности государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.	работников
6	пункт 4.2 положения об оплате труда учреждения подменяет компенсационные выплаты стимулирующими, устанавливая стимулирующие выплаты и их размер за выполнение работы, не входящей в круг	статья 60.2 ТК РФ	Устранено. Пункт 4.2 положения об оплате труда учреждения устанавливает стимулирующие выплаты и их размер за выполнение работы, не входящей в круг	Копия. Приложение № 1 к приказу Департамента культуры города

	основных обязанностей педагогических работников, такой как заведование отделениями, предметными комиссиями и выполнение учебно-методической и концертно-воспитательной работы.		основных обязанностей педагогических работников, такой как заведование отделениями, предметными комиссиями и выполнение учебно-методической и концертно-воспитательной работы в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и внедрению показателей эффективности деятельности государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, их руководителей и работников. Пункт 3.15 Приложение № 1 к приказу Департамента культуры города Москвы от 26.11.2014 №964 «О разработке и внедрении системы показателей эффективности деятельности государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, их руководителей и работников».	Москвы от 26.11.2014 №964 «О разработке и внедрении системы показателей эффективности деятельности государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, их руководителей и работников». Пункт 3.15
7	пункт 2.3.15 положения об оплате труда учреждения предоставление ежегодного отпуска педагогическим работникам в размере 56 календарных дней и его расчет устанавливает на основании недействующих постановления Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2003 г. №213 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" и	постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы", постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 № 466 "О ежегодных основных удлиненных	Устранено. В пункт 2.3.15 положения об оплате труда учреждения о предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам в размере 56 календарных дней и его расчет внесены действующие постановления Правительства от 14 мая 2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках" и постановление	Копия положения об оплате труда работников учреждения

	постановления Правительства Российской Федерации от 1 октября 2002 г. №724 "О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам".	оплачиваемых отпусках"	Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".	
8	не все работники учреждения ознакомлены с положением об оплате труда, положением о критериях оценки эффективности деятельности работников учреждения, положением о премировании работников учреждения под роспись. Например, не ознакомлены работники учреждения П.В.Зайцев, Д.В.Обухов, М.С.Панова, Б.Д.Дюсекина.	абзац 10 части 2 статьи 22, части 3 статьи 68 ТК РФ	Устранено. Все работники учреждения ознакомлены с положением об оплате труда, положением о критериях оценки эффективности деятельности работников учреждения, положением о премировании работников учреждения под роспись. Работник Д.В.Обухов уволен с 01.09.2021 г. в связи с истечением срока трудового договора.	Копия приказа об утверждении положения об оплате труда от 01.09.2021 г. №37/ОД с ознакомлением всеми работниками под роспись. Копия приказа об увольнении Д.В.Обухова
9	извещение о времени начала отпуска работников производится под роспись позднее чем за две недели до его начала	часть 3 статьи 123 ТК РФ	Устранено. Извещение о времени начала отпуска работников осуществляется под роспись не позднее чем за две недели до его начала	Копии уведомлений работников о времени начала отпуска под роспись не позднее чем за две недели до его начала
10	некоторым преподавателям и концертмейстерам учреждения, например, М.Г.Очаковской, В.А.Козыревой, в графике отпусков на 2021 год установлены ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью менее 56 календарных дней.	статья 334 ТК РФ, постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"	Устранено. В связи с тем, что М.Г.Очаковская принята на работу по срочному трудовому договору с 01.10.2020 г. по 31.08.2021 г. (уволена с 31.08.2021 г.) ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с калькулятором для расчета количества дней отпуска внесен в график продолжительностью 51	Копия приказа от 27.08.2021 г. №111/ЛС об увольнении М.Г.Очаковской. Копия приказа от 13.08.2021 г. №100/ЛСк о внесении

			календарный день. В.А.Козыревой на основании приказа по учреждению от 13.08.2021 г. №100/ЛСк установлен ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.	изменений в приказ от 12.12.20220 г. №126/ЛС График отпусков на 2021 г.
11	имеется задолженность перед работниками по ежегодным отпускам. Например, своевременно не предоставлены ежегодные отпуска работникам учреждения М.Э.Гудиной, В.С.Беляеву.	часть 3 статьи 124 ТК РФ	Устранено. В.С.Беляеву предоставлен дополнительный отпуск продолжительностью 9 календарных дней с 09.08.2021 г. М.Э.Гудиной установлен ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 34 календарных дня: с 27.09.2021 г. – 10 календарных дней с 27.10.2021 г. – 10 календарных дней с 29.11.2021 г. – 14 календарных дней	Копия приказа по учреждению от 13.08.2021 г. №100/ЛСк
12	оплата отпуска производится позднее чем за три дня до его начала. Например, оплата ежегодного отпуска работника К.В.Курепнна за отпуск с 31 мая 2021 г. по 28 июня 2021 г. была произведена 31 мая 2021 г.	часть 9 статьи 136 ТК РФ	Устранено. Оплата отпуска в учреждении производится позднее чем за три дня до его начала.	Копия приказа от 01.09.2021 г. №118/ЛС о предоставлении отпуска работнику. Копия платежного поручения №299 от 02.09.2021 г.
13	в трудовых договорах с работниками учреждения не регламентировано обязательное условие трудового договора	абзац 9 части 2 статьи 57 ТК РФ	Устранено. Дополнительным соглашением к трудовым договорам с работниками А.М.Габдрахмановой,	Копии дополнительных соглашений к

	условия труда на рабочем месте. Например, трудовые договоры с работниками А.М.Габдрахмановой, С.Х.Яншиной, А.С.Шагаевской.		С.Х.Яншиной, А.С.Шагаевской регламентировано обязательное условие трудового договора условия труда на рабочем месте.	трудовым договорам с работниками А.М.Габдрахмановой, С.Х.Яншиной, А.С.Шагаевской
14	в трудовом договоре некоторых работников отсутствует обязательное указание на то, что работа является совместительством. Например, трудовой договор с О.С.Заикиной от 15 сентября 2020 г. №159/20, трудовой договор с Т.С.Савельевым от 1 сентября 2019 г. №137/19А.	статья 60.1, части 4 статьи 282 ТК РФ	Устранено. Дополнительным соглашением к трудовым договорам с работниками О.С.Заикиной, Т.С.Савельевым внесены дополнения на то, что работа является совместительством.	Копии дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками О.С.Заикиной, Т.С.Савельевым
15	при изменении определенных сторонами условий трудового договора, а именно осуществлении перевода на другую работу, с работником оформляется новый трудовой договор без расторжения первоначального. Например, в личном деле работника учреждения М.Э.Гудиной имеются два трудовых договора по основному месту работы, заключенных на неопределенный срок, первый - по должности инженера по охране труда и технике безопасности (трудовой договор от 12 января 2011 г.), второй по должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе (трудовой договор от 1 марта 2015 г.), при этом выплата заработной платы и учет рабочего времени производятся только по второму трудовому договору.	статья 72 ТК РФ	М.Э.Гудина, на основании приказа по учреждению от 01.09.2014 г. №82, освобождена от занимаемой должности инженера по технике безопасности и переведена на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. С работником заключен новый трудовой договор №49/15 от 1 марта 2015 г. выплата заработной платы и учет рабочего времени соответственно производятся по данному трудовому договору. Трудовой договор №05/11 от 12 января 2011 г. находился в личном деле работника с целью подтверждения работы в данной должности инженера по технике безопасности.	Копия приказа от 01.09.2014 г. №82 об освобождении от занимаемой должности инженера по технике безопасности и переведена на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
16	пункта 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной	часть 2 статьи 66 ТК РФ	Устранено. В трудовые книжки Б.Д.Дюсекиной, П.В.Зайцева в графе	Копии раздела "Сведения о работе"

	постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 69, пункта 13 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 (далее Правила), в графе 3 раздела "Сведения о работе" в трудовых книжках некоторых работников в виде заголовка не указано сокращенное наименование учреждения. Например, трудовые книжки работников Б.Д.Дюсекиной, П.В.Зайцева.		3 раздела "Сведения о работе" внесена запись сокращенное наименование учреждения.	трудовых книжек работников Б.Д.Дюсекиной, П.В.Зайцева
17	в учреждении отсутствует приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее	абзац 4 пункта 41, пункта 44 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей (утв. постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225)	Устранено. С 30.08.2021 г. в учреждении введена приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее.	Копия приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее.
18	в учреждении по состоянию на 28 июня 2021 г. отсутствовали бланки трудовой книжки и вкладыша в нее	пункт 44 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей (утв. постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225)	Устранено. На основании договора №21-4683425 учреждение произвело закупку бланков трудовых книжек и вкладыша в них. По состоянию на 07.09.2021 г. бланки трудовой книжки и вкладыша в нее имеются в наличии.	Копия договора №21-4683425.

19	при прекращении трудового договора с работником выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится позднее дня увольнения работника. Например, увольнение работников учреждения В.С.Цатуряна, Л.Н.Махновской, Н.Н.Зобовой	часть I статьи 140 ТК РФ	Устранено. Выплата всех сумм в учреждении, причитающихся работнику, приведены в соответствии с частью I статьи 140 ТК РФ и производится в день увольнения работника.	Копии приказов об увольнении работников. Копия платежного поручения №296 от 30.08.2021 г.
20	в записях раздела "прием на работу и переводы на другую работу" личных карточек унифицированной формы № Т-2, которые повторяют запись, внесенную в трудовую книжку и с которой работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в его личной карточке, отсутствует подпись работников. Например, личные карточки унифицированной формы № Т-2 работников М.О.Непряхиной, М.Р.Алексеева, И.В.Архипова, Ю.В.Завелишко, Т.В.Бойко.	пункта 12 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей (утв. постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225)	Устранено. Работники М.О.Непряхина, М.Р.Алексеева, И.В.Архипова, Ю.В.Завелишко, Т.В.Бойко, ознакомлены под роспись в записях раздела "прием на работу и переводы на другую работу" личных карточек унифицированной формы № Т-2.	Копии личных карточек унифицированной формы № Т-2 работников М.О.Непряхина, М.Р.Алексеева, И.В.Архипова, Ю.В.Завелишко, Т.В.Бойко,
21	кандидатура А.М.Габдрахмановой на должность главного бухгалтера не согласована с Департаментом культуры города Москвы, работник принят 13 июня 2012 г. на неопределенный срок. Аналогичное нарушение выявлено в отношении заключения трудового договора с С.Х.Яншиной как с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. С.Х.Яншина принята на должность 1 марта 2015 г. на неопределенный срок.	пункт 5.16 Устава учреждения (редакция № 3), утвержденного приказом Департамента культуры города Москвы от 22 ноября 2011 г. № 755	Кандидатура А.М.Габдрахмановой на должность главного бухгалтера согласована в устной форме с начальником Управления культуры Центрального административного округа города Москвы 13 июня 2012 Устав учреждения (редакция № 3), утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы от 22 ноября 2011 г. № 755, на данный момент утратил силу. Пункт 5.16 Устава учреждения (редакция № 3) не регламентирует процедуру письменного согласования. Процедура письменного согласования на	Копия приказа учреждения от 08.06.2012 г. №62 О назначении на должность А.М.Габдрахмановой Копия приказа учреждения от 02.09.2002 г. №47 О назначении на должность С.Х.Яншиной

			должность заместителя директора, главного бухгалтера утверждена приказом Департамента культуры города Москвы от 11 мая 2016 г. №319 и вступила в силу с момента опубликования. С.Х.Яншина принята на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основании приказа по учреждению от 02.09.2002 Согласована в устной форме с начальником Управления культуры Центрального административного округа города Москвы 01.09.2002 г. Трудовой договор от 1 марта 2015 г. №64/15а на неопределенный срок заключен в связи с введением новых систем оплаты труда на основании приказа Департамента культуры города Москвы от 26 ноября 2014 года N 963 «Об утверждении примерных отраслевых рекомендаций по введению труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы». В соответствии с рекомендациями Департамента культуры города Москвы, действующий на том момент директор учреждения Алексеева О.П. должна была с работником, состоящим в трудовых отношениях с работодателем, оформить дополнительное соглашение к	
--	--	--	--	--

			имеющемуся трудовому договору об изменении определенных сторонами условий трудового договора, а не заключать новый трудовой договор. На момент опубликования приказа Департамента культуры города Москвы от 11 мая 2016 г. №319 «О согласовании назначения заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы», С.Х.Яншина имела действующий договор на неопределенный срок в должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе.	
22	заместителю Ю.П.Сыроватскому продлен срок трудового договора до 4 августа 2021 г., вместо согласованного срока до 2 августа 2021 г.	приказ Департамента культуры города Москвы от 11 мая 2016 г. № 319 "О согласовании назначения заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы" и согласования с Департаментом культуры города Москвы от 7 июля 2020 г. № ДК-01-10-13335/20	Трудовой договор заместителю директора по УВР Ю.П.Сыроватскому продлен в соответствии с согласованием Департамента культуры города Москвы от 7 июля 2020 г. № ДК-01-10-13335/20 с 4 августа 2020 г. по 2 августа 2021 г. Замечание о том, что срок трудового договора продлен до 4 августа 2021 г. является ошибочным.	Копия дополнительного соглашения от 08.07.2020 г. №2 к Договору №141/19 от 11.09.2019 г.
23	представленные учреждением табели учета использования рабочего времени (далее табель) за период с февраля по май 2021 г. не соответствуют утвержденной приказом № 52н унифицированной форме.	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных	Устранено. Условные обозначения НОД - Нерабочий оплачиваемый день, РНОД - Работа в нерабочий оплачиваемый день, внесены приказом учреждения от 23 августа	Копия приказа учреждения от 24.08.2021 г. №35/ОД

		документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"	2021 г. №35/ОД в учетную политику учреждения.	
24	представленные учреждением таблицы содержат условные обозначения, не предусмотренные приказом № 52н и не установленные учетной политикой учреждения, утвержденной приказом учреждения от 30 декабря 2020 г. №73/ОД. Например, в таблице за март 2021 г. в отношении работников Т.Б.Абаимовой, В.А.Лаврёнова, Е.И.Рензиной, Е.Е.Рукавишниковой, Т.Г.Сёминой используются условные обозначения "рnod", работа в нерабочие оплачиваемые дни.	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными учреждениями, и Методических указаний по их применению"	Устранено. Условные обозначения НОД - Нерабочий оплачиваемый день, РНОД - Работа в нерабочий оплачиваемый день, внесены приказом учреждения от 23 августа 2021 г. №35/ОД в учетную политику учреждения.	Копия приказа учреждения от 24.08.2021 г. №35/ОД. Копия листа внесения изменений в учетную политику учреждения.
25	представленный договор о полной индивидуальной материальной ответственности от 26 августа 2019 г.,	приложение № 2 Постановления Министерства труда Российской Федерации	Устранено. С начальником административно-хозяйственного отдела В.Д.Рагулиным заключен	Копия договора о полной индивидуальной

	заключенный с начальником административно-хозяйственного отдела В.Д.Рагулиным, не соответствует утвержденной типовой форме.	от 31 декабря 2002 г. № 85 "Об утверждении перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности"	договор по типовой форме о полной индивидуальной материальной ответственности от 2 августа 2021 г.	материальной ответственности от 2 августа 2021 г.
26	работники учреждения не ознакомлены с положением о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности учреждения под роспись.	абзац 10 части 2 статьи 22, части 3 статьи 68 ТК РФ	Устранено. Все работники ознакомлены под роспись с положением о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности учреждения.	Копия приказа от 29.12.2016г. №168 с ознакомлением всеми работниками под роспись
27	пункт 4.2.2 Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, утвержденного приказом директора учреждения от 1 сентября 2018 г. № 27/ОД (далее - положение о персональных данных), определяя содержание письменного согласия работника на обработку его персональных данных, не устанавливает наличие подписи субъекта персональных данных.	пункт 9 части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"	Устранено. В пункт 4.2.2 Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, утвержденного приказом директора учреждения от 1 сентября 2018 г. № 27/ОД в соответствии с пунктом 9 части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" приказом учреждения от 01.09.2021 г. №38/ОД внесены изменения. Письменное согласия работника на обработку его	Копия приказа от 01.09.2021г. №38/ОД с ознакомлением всеми работниками под роспись

			персональных данных включает в себя подпись субъекта персональных данных.	
28	в некоторых представленных согласиях работников на обработку персональных данных отсутствуют наименование и адрес оператора, получающего и обрабатывающего согласие субъекта персональных данных, цель обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, а также способ отзыва согласия. Например, согласия на обработку персональных данных А.М.Габдрахмановой, С.Х.Яншиной, А.В.Галушкиной, С.Н.Калининой, И.А.Завгородней.	часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"	Устранено. Согласия на обработку персональных данных работников А.М.Габдрахмановой, С.Х.Яншиной, А.В.Галушкиной, С.Н.Калининой, И.А.Завгородней, исправлены и оформлены в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".	Копии согласия на обработку персональных данных работников А.М.Габдрахмановой, С.Х.Яншиной, А.В.Галушкиной, С.Н.Калининой, И.А.Завгородней,
29	пункт 4.2.4 положения о персональных данных предусматривает возможность размещать некоторую информацию, содержащую персональные данные работников, без их согласия, например, фамилию, имя, отчество, год начала работы в учреждении и адрес личной электронной почты административно-управленческого персонала; информацию о персональном составе педагогических работников, их фамилии, имена, отчества, занимаемые должности, уровень образования, квалификации, наличие ученой степени, ученого звания.	статьи 7, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"	Устранено. Пункт 4.2.4. Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, утвержденное приказом директора учреждения от 1 сентября 2018 г. № 27/ОД приказом учреждения от 01.09.2021 г. №38/ОД признать утратившим силу с 01.09.2021 г. в соответствии с приказом учреждения от 01.09.2021 г. №38/ОД	Копия приказа от 01.09.2021г. №38/ОД с ознакомлением всеми работниками под роспись
30	учреждение допускает избыточную	часть 1 статьи 65, часть 1	Устранено. В пункт 4.3.3 Положения	Копия приказа от

	обработку персональных данных по отношению к заявленным целям, копируя и храня копии представленных документов работников. Кроме того, пункт 4.3.3 положения о персональных данных устанавливает формирование при заключении трудового договора личного дела работника, в которое подшиваются копии представленных документов.	статьи 86 ТК РФ, часть 5 статьи 5 ФЗ "О персональных данных"	о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, утвержденное приказом директора учреждения от 1 сентября 2018 г. № 27/ОД, приказом учреждения от 01.09.2021 г. №38/ОД внесены изменения. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы в соответствии с частью 1 статьи 65 ТК РФ.	01.09.2021г. №38/ОД с ознакомлением всеми работниками под роспись
31	учреждение при приеме на работу не ознакомило работников с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников. Например, в учреждении отсутствует ознакомление с положением о персональных данных.	абзац 10 части 2 статьи 22, части 3 статьи 68 ТК РФ	Устранено. Все сотрудники учреждения ознакомлены с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников.	Копия приказа от 01.09.2021г. №38/ОД с ознакомлением всеми работниками под роспись
32	справки о наличии (отсутствии) судимости у работников в сфере культуры и искусства, осуществляющих работу с участием несовершеннолетних, при приеме на работу некоторыми сотрудниками не предъявляются. Справки о наличии (отсутствии) судимости некоторых работников, представленные учреждением на сотрудников, выданы датой позже, чем дата приема сотрудника в учреждение, например, Б.Д.Дюсекина принята на работу 15 марта 2021 г., справка выдана 5 апреля 2021 г., П.В.Зайцев принят на работу 15 апреля 2021 г., справка выдана 26 мая 2021	абзац 7 части 1 статьи 65, части 1 и 3 статьи 351.1 ТК РФ	В связи с тем, что справка о наличии (отсутствии) судимости готовится строго в течении 30 дней, сотрудники Б.Д.Дюсекина, П.В.Зайцев были приняты на работу в срочном порядке в связи с острой необходимостью исполнения обязанностей уволившихся сотрудников в течении учебного года. Устранено. Работники, принимаемые на работу, имеют в наличии справки о наличии (отсутствии) судимости.	

33	план мероприятий по охране труда в учреждении не указывает расходы и источники финансирования мероприятий, а также содержит неполный перечень мероприятий, необходимых для успешного функционирования системы управления охраной труда.	статья 209, части 3 статьи 226 ТК РФ	Устранено. Приказом от 01.09.2021 г. №49/ОД, утвержден Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников учреждения на 2021-2022 учебный год. Перечень мероприятий разработан по результатам проведения специальной оценки условий труда с учетом расходов и источников финансирования мероприятий, а также содержит неполный перечень мероприятий, необходимых для успешного функционирования системы управления охраной труда.	Копия приказа от 01.09.2021 г. №49/ОД
34	в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте учреждения нарушена периодичность проведения инструктажей.	пункт 2.1.5 Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	Устранено. В соответствии с Положением о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями и работниками Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра" утвержденным приказом учреждения от 09.01.2017 г. №12/ОД, ответственному сотруднику поручено усилить контроль за проведением и регистраций инструктажей на рабочем месте.	
35	работа по организации предварительных и периодических медицинских осмотров в учреждении проводится не в полном объеме.	статья 212 ТК РФ, пункт 5.1, главы V приложения 2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития	Устранено. Заключено дополнительное соглашение от 25.08.2021 г. к Контракту №21-4179727 от 03.02.2021 г. с ООО «Мобил Мед» по организации	Копия дополнительного соглашения от 25.08.2021 г. к Контракту №21-

		Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н "Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации"	предварительных и периодических медицинских осмотров работников учреждения	4179727 от 03.02.2021 г. с ООО «Мобил Мед»
36	в учреждении просрочены срок аттестации и гигиенической подготовки, отмечаемой в медицинских книжках, у работников А.М.Габдрахмановой, Ю.П.Сыроватского.	Статьи 34 и 36 Федерального закона от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 г. № 402 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте"	Устранено. Работники А.М.Габдрахманова, Ю.П.Сыроватский прошли аттестацию и гигиеническую подготовку, в медицинских книжках у сотрудников имеется соответствующая запись.	Копия соответствующей записи медицинских книжках работников А.М.Габдрахмановой, Ю.П.Сыроватского.
37	не представлен приказ по учреждению о выдаче техническому персоналу (дворник К.Ш.Омуралиев, уборщики: Ы.М.Токтосумова, С.М.Токтосумова) рабочей формы. Сертификат соответствия и(или) декларация соответствия на выдаваемые СИЗ (спецодежда) не представлены. Личные карточки учета и выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты не представлены. Личные карточки учета смывающих и обезвреживающих	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н "Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	На основании приказа учреждения от 01.09.2021 г. №48/ОД, произведена средств индивидуальной защиты (рабочей формы) работникам учреждения (дворник К.Ш.Омуралиев, уборщики: Ы.М.Токтосумова, С.М.Токтосумова). Подготовлены сертификаты соответствия и декларации соответствия на выдаваемые СИЗ (спецодежда).	Копия приказа от 01.09.2021 г. №48/ОД, О выдаче средств индивидуальной защиты. Копии сертификатов соответствия и деклараций соответствия на выдаваемые СИЗ (спецодежда).

	средств не ведутся.		Подготовлены личные карточки учета и выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Введены личные карточки учета смывающих и обезвреживающих средств.	Копии личных карточек учета и выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Копии личных карточек учета смывающих и обезвреживающих средств.
--	---------------------	--	--	---

Директор



А.Л. Штейнгауэр