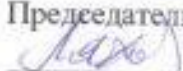


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
 Ляхова Л.Д.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
 А.И.Штейнгауз  
17 октября 2016 года

## Положение о самообследовании

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра» (далее – школа), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

Самообследование – процедура оценивания (самооценки). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководства школы, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива.

1.4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие;

### 2. Методы и критерии самообследования

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

### **3. Организация самообследования**

3.1. Процедура оценивания проводится по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по школе.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности:

- системы управления школой;
- содержания образования и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности школы;

### **4. Структура самообследования**

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения дополнительного образования детей и система управления.

4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении дополнительного образования.

4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ.

4.4. Показатели уровня и качества подготовки учащихся.

4.5. Показатели оценки достижений результатов по итогам итоговой аттестации обучающихся.

### **5. Отчет о результатах самообследования**

5.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

5.5. Отчет размещается на официальном сайте школы в сети "Интернет" и по требованию направляется учредителю.