

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы «Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Л.Штеингаузэр
1 сентября 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра» (далее – школа), являющегося органом самоуправления учреждения дополнительного образования.

Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

Родительский комитет возглавляет Председатель.

Родительский комитет подотчётен и подчиняется общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

Для координации работы родительского комитета в его состав может входить представители педагогического совета или администрации школы.

Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для администрации школы.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издаётся приказ по школе.

2. Основные задачи.

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Всестороннее содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных, городских, областных мероприятий, в том числе конкурсов и фестивалей всех уровней.

2. 2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, по повышению активности участия родителей и детей в просветительской, концертной, выставочной и другой творческой деятельности школы.

3. Функции общешкольного родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса:

3.2. Самостоятельно и совместно с представителями администрации и педагогического совета школы занимается поиском спонсоров и привлечением спонсорских средств для улучшения условий учебного процесса, укрепления материальной базы школы, оснащения необходимым оборудованием и учебными пособиями.

3.3. Самостоятельно принимает решение об оказании посильной материальной помощи в проведении того или иного мероприятия, направленного на улучшение условий обучения детей, организацию досуга учащихся, обеспечения учащихся необходимыми учебными пособиями, инструментами, и пр.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей обучающихся в рамках своей компетенции.

3.5. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных и классных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения в рамках своей компетенции по поручению руководства школы.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями и другими учреждениями по вопросам пропаганды культурно-просветительской, концертной и иной творческой деятельности, лучших традиций школы.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы и другими органами самоуправления школы по вопросам организации досуговой деятельности учащихся школы, по профилактике правонарушений, по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Получать необходимую информацию о деятельности школы в рамках своей компетенции от руководства школы.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в деятельности школы и т. д.

4.5. Организовывать постоянно действующие или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

Председатель родительского комитета по согласованию с администрацией школы может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления школы по вопросам, относящимся к его компетенции.

5. Ответственность сторон

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение своего плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

5.3. Своевременное ведение и обнародование отчётности всех аспектов деятельности родительского комитета, особенно любой финансовой деятельности.

5.4. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями обучающихся в вопросах общественного и семейного воспитания.

5.5. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

6.1. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся всех отделений школы в количестве не менее одного от каждого отделения.

6.2. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях отделений школы. Представители могут так же избираться на общешкольных родительских собраниях.

6.3. Численный состав родительского комитета школа определяет самостоятельно с учётом мнения общешкольного родительского собрания.

Из своего состава члены родительского комитета школы самостоятельно выбирают Председателя (а при достаточной численности родительского комитета Секретаря и Заместителя председателя)

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласуются с директором школы.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в учебный год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимается простым большинством голосов.

7. Делопроизводство.

7.1. Родительский комитет самостоятельно ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии (у секретаря) школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на Председателя родительского комитета или секретаря.