

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 29.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра»
от 9 января 2017 г. №9/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра"

1. Общие положения

1.1. Положение об охране труда в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра", в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов об охране труда. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра" в дальнейшем – (школа).

1.2. Главной целью управления охраной труда и принятия данного Положения является обеспечение безопасных и комфортных условий труда, сохранение жизни и здоровья учащихся и работников и повышение их работоспособности в ходе трудовой деятельности.

1.3. Непосредственное управление охраной труда осуществляет директор школы, организация работы по охране труда возлагается на специалиста по охране труда, который находится в его непосредственном подчинении.

1.4. Специалист по охране труда определяется приказом по школе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы.

1.6. Положение принимается решением общего собрания работников школы и утверждается директором.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением общего собрания работников школы и утверждаются директором.

1.8. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Систематическое введение в действие в школе нормативных правовых актов РФ об охране труда, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда для работников и обучающихся по согласованию с профсоюзным комитетом школы в целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса.

2.3. Создание Комиссии по охране труда, в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда, решающей в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в школе и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 5 членов и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного директором школы.

2.4. Создание Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками школы в целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками при выполнении ими должностных обязанностей.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по школе.

2.5. Проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором школы.

2.6. Возложение ответственности приказом директора на должностных лиц школы за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Должностными лицами школы, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- организация контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

2.7. Осуществление административно-общественного контроля над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками школы требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в школе.

3. Мероприятия по охране труда

3.1. Проведение обязательных мероприятий по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов школы по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором школы по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;

- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала;

- проведение проверок состояния охраны труда;

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;

- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и сотрудниками администрации школы. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников школы. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором школы.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора школы и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.6. В школе проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу, который проводится ответственным за работу по охране труда образовательного учреждения с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте, который проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда школы с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;

- внеплановый инструктаж, который проводится директором школы перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.7. Направление должностных лиц школы на обучение по вопросам охраны труда осуществляется по инициативе школы.

4. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов школы

4.2. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов школы, разработаны в соответствии с действующим законодательством об охране

труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов школы под роспись.

4.3. Должностные обязанности по охране труда директора школы:

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора и государственной инспекции труда, а также настоящего Положения;

- назначает приказом учреждения ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечению безопасности образовательного процесса, а также за соблюдение требований охраны труда;

- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических коммуникаций и оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и доводит их под роспись всем работникам школы;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- утверждает должностные обязанности педагогического коллектива и администрации учреждения по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении учебного процесса и инструкции по охране труда на все виды работ, проводимые в образовательном учреждении, для работников и учащихся;

- организует проведение инструктажа по охране труда работников;

- обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда;

- организует обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами;

- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися;

- создает условия для нормальной работы специалиста по охране труда и комиссии по охране труда.

- организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

- рассматривает состояние условий и охраны труда в школе, заслушивает отчеты уполномоченного по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

4.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном учреждении здоровых и безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса;

- осуществляет непосредственное руководство и контроль над соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда;

- разрешает проведение образовательного процесса с учащимися и воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилами нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- контролирует проведение инструктажа учащихся, воспитанников и его регистрацию в журнале;

- участвует в проведении расследования несчастных случаев с учащимися, воспитанниками и сотрудниками образовательного учреждения, выявляет обстоятельства и причины травматизма;

- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно - хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации и содержании зданий, сооружений и территорий образовательного учреждения;

- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей при погрузо-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории школы;

- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим стандартам безопасности труда;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

- проводит контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех учебных и вспомогательных помещений образовательного учреждения на соответствие их нормам и правилам безопасности жизнедеятельности;

- не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, разработанные для каждой профессии технического и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий и видов работ;

- организует с соответствующими органами обучение персонала, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, текущий) с оформлением допуска персонала к самостоятельной работе и регистрацией в журнале установленной формы;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий, сооружений и территории школы, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения;

- участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- организует обучение, проводит первичный, повторный и внеплановый инструктаж по охране труда для обслуживающего и технического персонала образовательного учреждения;

- несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.5. Должностные обязанности по охране труда преподавателя, концертмейстера:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной форме;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;

- доводит до сведения руководителя учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда;

- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с сотрудником, учащимся или воспитанником, оперативно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему;

- несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с учащимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.