

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 29.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра»
от 29 декабря 2016 г. №168

ПОРЯДОК
зачёта ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Р.М.Глиэра»
результатов освоения обучающимися учебных предметов
в других образовательных организациях

1. Настоящий Порядок зачёта ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Р.М.Глиэра» результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях (далее Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации академических прав обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов в других образовательных школах.

2. Зачёт учебных предметов предполагает:

- возможность приёма обучающихся на сокращенную образовательную программу;

- реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану, при этом, решение о зачёте учебного предмета освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета;

3. Условием зачёта учебных предметов является наличие сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям программы учебного предмета, которые могут подтверждаться соответствующими документами (справкой об обучении или периоде обучения, индивидуальным планом и другими документами, выданными в других образовательных организациях).

4. Зачет производится для учащихся:

- ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

5.1. Заявление о зачете учебного предмета, в котором указываются:

- название учебного предмета;
- класс (классы);
- год (годы) изучения предмета;

- полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации.

5.2. Документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию:

- название учебного предмета;
- класс (классы);
- год (годы) изучения предмета;
- объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании.

5.3. Справка об обучении или о периоде обучения.

6. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана школе при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в школе на данном этапе обучения.

7. Школа вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 6 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

9. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 6 Порядка, решение о зачете принимается педагогическим советом школы. Педагогический совет может принять решение: об отказе в зачете результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма промежуточной аттестации).

10. Решение педагогического совета школы доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

11. На основании решения директор издает соответствующий приказ.