

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 29.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра»
от 29 декабря 2016 г. №168

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 29, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Рособнадзора № 785 от 29.05.2014 "Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации", Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, приказа Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. №277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет".

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту ГБУДО «ДМШ им. Р.М.Глиэра» (далее – Школа), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим положением. Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет;

- web-ресурс – совокупность информации и программных средств и Интернете, предназначенные для определенных целей.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта может обсуждаться всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственного работника.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта Школы являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о Программе развития Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта Школы направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа;
- совершенствование информированности граждан о дополнительном образовании детей в сфере культуры и искусства;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общая информация о Школе:

- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
- дата создания Школы, сведения об учредителе;
- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя учреждения);
- структура Школы, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава Школы, её структурных подразделений.

- персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания;

- организационно-правовая форма;
- краткая история Школы;

3.1.2. Информация о деятельности Школы:

- перечень реализуемых программ;

- сведения о видах предоставляемых услуг;
- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;
- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия устава Школы;
- копии локальных нормативных актов;
- информация о планируемых мероприятиях;
- положения о проведении конкурсов, фестивалей;
- копии учебных планов;
- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения.

3.1.3. Информация для поступающих в Школу:

- правила приема;
- дни открытых дверей;
- информация о зачислении в Школу.

3.1.4. Иная информация:

- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя Школы;
- информация, которая размещается и публикуется по решению учреждения;
- результаты независимой оценки качества оказания услуг Школой, а также предложения об улучшении качества ее деятельности;
- план по улучшению качества работы организации.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- заместитель директора по учебной работе;
- начальник концертно-методического отдела;
- инициативные работники школы, родители и обучающиеся.

4.3. Рабочая группа разработчиков сайта:

- координирует материалы и их размещение;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- собирает информацию для размещения на сайте;

- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. ДМШ имени Р.М. Глиэра самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

5.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

5.2.4. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

5.2.5. Резервное копирование данных и настроек сайта;

5.2.6. Размещение материалов на сайте;

5.2.7. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Школы.

5.4. Обновление новостной информации на сайте осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений.

5.5. Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Школы.