

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра»
от 1 сентября 2016 г. №101

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
И ПОРЯДОК ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра"**

2016

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся (далее - Правила) и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства разработаны Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Р.М.Глиэра» (далее - Школа), Типовыми Правилами приёма обучающихся в государственные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственные Департаменту культуры города Москвы, утверждёнными приказом Департамента культуры от 20 апреля 2016 г. №279 и федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

1.2. Настоящие Правила являются нормативным документом, регламентирующим порядок приёма в Школу на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.4. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. При приёме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. В целях информирования граждан о приёме на обучение Школа размещает не позднее, чем за две недели до начала приёма заявлений на обучение информацию на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Школы к информации, размещенной на информационном стенде.

1.8. Школа реализует обучение по следующим программам:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств,
- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

1.9. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации

1.10. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.11. Возраст поступающих в Школу:

- на предпрофессиональные программы:
 - **со сроком обучения 8 (9) лет:**
не должен быть моложе 6,5 лет и старше 9 лет,
 - **со сроком обучения 5(6) лет:**
не должен быть моложе 10 лет и старше 12 лет;
- на общеразвивающие программы:
 - **со сроком обучения 5 лет:**
не должен быть моложе 6 лет и старше 12 лет.

1.12. Приём заявлений от граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется только через Портал "Государственные услуги города Москвы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://mos.ru> (далее - Портал).

1.13. Приём в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком приёма, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.

1.14. Приём проводится с 15 апреля по 15 октября соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным и общеразвивающим программам срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 5.2. настоящих Правил. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

1.15. Обучение за счет средств бюджета города Москвы может быть осуществлено только по одной образовательной программе, образование по которой получается впервые.

1.16. Школа самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках данного периода.

1.17. В случае если количество детей, желающих обучаться по предпрофессиональной общеобразовательной программе или общеразвивающей общеобразовательной программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

1.18. В целях получения преимущественного права при зачислении, после подачи заявления через Портал, в администрацию образовательного учреждения должны быть представлены оригиналы документов, подтверждающих право получения соответствующей льготы.

2. Порядок приёма и отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

2.1. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства).

2.2. Не позднее 15 апреля текущего года, до начала приёма документов. Школа на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области музыкального искусства;
- правила приема в образовательную организацию;
 - порядок приема в образовательную организацию;
 - перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - информацию о формах проведения отбора поступающих; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет средств бюджета города Москвы, а также — при наличии — количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
 - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
 - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
 - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
 - сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области музыкального искусства;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
 - систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе.

2.3. После подачи заявления через Портал Школа назначает поступающему сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, собеседований и др.).

2.4. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний размещается на официальном сайте Школы и при имеющейся технической возможности направляется заявителю в "Личный кабинет" на Портале не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

2.5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаётся Приёмная комиссия, которая формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы в количестве не менее пяти человек, включая председателя Приёмной комиссии, заместителя председателя Приёмной комиссии, секретаря. Председателем Приёмной комиссии является директор Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

2.6. Директор Школы организует деятельность Приёмной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

2.7. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь учебной части, назначаемый директором ответственным секретарём Приёмной комиссии.

2.8. Приём в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, которые предоставляются секретарю учебной части в установленные сроки.

2.9. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства и факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.11. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

2.12. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

2.13. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

2.14. Содержание вступительного испытания, заключается в проверке слуха, ритма и памяти:

- Движение под музыку (групповое упражнение).
- Исполнение знакомой песни со словами (один куплет на русском языке).
- Повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано.
- Прослушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте, и воспроизвести ее пением на любой слог.
- Прослушать два или три звука взятые одновременно. Сказать, сколько звуков прозвучало, и пропеть каждый в отдельности.
- Воспроизвести хлопками ритмический рисунок предложенный преподавателем.
- Определить направление движения мелодии (вверх-вниз).
- Прослушать и запомнить сыгранный на фортепиано звук, а затем постараться найти его на клавиатуре.

2.15. При вступительных прослушиваниях используется пятибалльная система оценок:

5 баллов:

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения;
- точное повторение ритмического рисунка без ошибок,

- точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.

4 балла:

• уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками.

3 балла:

- допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности;
- неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками;
- воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов.

2 балла:

- исполнение неуверенное, фальшивое, ритмически неточное;
- полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов;
- полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.

1 балл:

- исполнение заданий, не соответствующее минимальным требованиям отбора;
- отказ поступающего исполнить предложенные комиссией задания.

2.16. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

2.17. Решение о результатах отбора принимается Приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Приёмной комиссией, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Приёмной комиссией или его заместителя. При равном числе голосов председатель Приёмной комиссией обладает правом решающего голоса.

2.18. На каждом заседании Приёмной комиссией ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов Приёмной комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных, выраженное в баллах. Протоколы заседаний хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

2.19. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

2.20. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного перечня зачисленных лиц на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.21. Зачисление лиц, рекомендованных Приёмной комиссией на обучение, оформляется приказом директора Школы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

2.22. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

2.23. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются образовательным учреждением в Департамент культуры города Москвы в течение одного рабочего дня с момента издания приказа.

2.24. В случае успешного прохождения вступительных испытаний в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в Школу должны быть представлены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (для детей младше 14 лет), копия паспорта (для детей старше 14 лет),
- СНИЛС родителя,
- СНИЛС ребенка (при наличии),
- две фотографии ребенка 3x4,
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства.

2.25. В случае предоставления поступающим документов содержащих не все сведения, предусмотренные пунктом 2.24. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности. Школа возвращает документы поступающему.

2.26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Школы, могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

3. Порядок приёма по общеразвивающим общеобразовательным программам

3.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам не должен превышать 14-ти лет в случае обучения по трехлетней программе, 12-ти лет в случае обучения по пятилетней программе, 10-ти лет в случае обучения по семилетней программе. На момент окончания обучения возраст обучающегося не должен превышать семнадцати лет.

3.2. Приём осуществляется без вступительных испытаний при наличии свободных мест.

3.3. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней секретарю учебной части Школы должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о приёме, в котором подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- копия свидетельства о рождении (для детей младше 14 лет) или копия паспорта (для детей старше 14 лет),

- СНИЛС родителя (законного представителя),
- СНИЛС ребенка (при наличии),
- две фотографии ребенка 3x4,
- медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательные программы в области музыкального искусства.

3.4. В случае непредставления документов в установленные сроки, заявление аннулируется.

3.5. При предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) документов, содержащих не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

3.6. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора образовательного учреждения. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

3.7. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.8. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются в Департамент культуры города Москвы в течение одного рабочего дня с момента издания приказа.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 1.13 настоящих Правил.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.