

Принято:
Педагогическим советом
21.08.2006 г.

Утверждено:
Директор ГОУДОД
«ДМШ им. Р.М. Глиэра»
Алексеева О.П.
Приказ от 30.08.2006 г. № 56 а



Положение о музее истории Детской музыкальной школы им. Р. М. Глиэра

1. Общие положения

1.1. Музей истории (далее – музей) – организован Государственным образовательным учреждением города Москвы «Детская музыкальная школа им. Р. М. Глиэра» (далее школа), действующем на основании Устава, в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей школы, её традициями.
2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

- 3.1. Организация музея в школе является результатом совместной работы обучающихся и педагогов. Создан музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей.
3.2. Учредителем музея является школа. Учредительным документом музея является приказ о его организации
3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утверждённым директором школы.
3.4. Обязательные условия для создания музея:
- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных

- предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение музея, утвержденное директором школы.

4. Функции музея

- 4.1. Основными функциями музея являются:
- документирование истории школы, её развития, традиций путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительской, методической и концертной деятельности;
 - развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры,) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по школе.

6.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию Педагогическим советом школы.