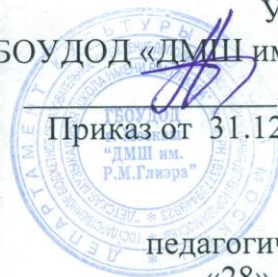


УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУДОД «ДМШ им. Р.М. Глиэра»
Алексеева О.П.
Приказ от 31.12.2014 г. № 142



ОДОБРЕНО:
педагогическим советом
«28» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОКОНЧАНИИ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании РФ» ГБОУДОД г. Москвы «Детская музыкальная школа имени Р.М. Глиэра» (далее – Школа) относится к учреждениям дополнительного образования и реализует образовательные программы художественно-эстетической направленности.
- 1.3. В соответствии с Уставом, Школа выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании школы, заверенное печатью Школы.
- 1.4. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

2. Форма свидетельства

- 2.2. Свидетельство об окончании школы состоит из двух частей.
- 2.3. Первая часть - констатирует фамилию, имя и отчество обучающегося и сроки, в которые ученик прошел полный курс обучения в Школе.
- 2.4. Вторая часть – Приложение к свидетельству», в котором в сведениях об успеваемости дается перечень дисциплин учебного плана и их оценка.

3. Оформление документации

- 3.1. Документация по оформлению и выдачи Свидетельства об окончании Школы выделяется в отдельное делопроизводство.
- 3.2. Свидетельство оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.
- 3.3. Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в книге учета выдачи свидетельств.

4. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об окончании

- 4.1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об окончании школы.

- 4.1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об окончании школы.
- 4.2. Выпуск учащихся оформляется приказом по школе.
- 4.3. В Свидетельство об окончании школы выставляются итоговые отметки по всем предметам.
- 4.4. В Свидетельстве об образовании отметка по каждому предмету выставляется цифрами и в скобках словами: 5(отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно).
- 4.5. Свидетельство об окончании подписывается директором школы, заместителем по учебно-воспитательной работе и преподавателем, ведущим основной предмет.
- 4.6. В Свидетельство об окончании указываются учредитель школы, наименование образовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом и его номер. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.
- Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.
- 4.7. Учащиеся выпускных классов, не прошедшие итоговую аттестацию хотя бы по одному предмету из-за неуспеваемости, пропуску выпускного экзамена, Свидетельство не выдаётся. Таким учащимся выдаётся справка о прохождении обучения с указанием часов по предметам и отсутствии выпускного экзамена. В справке указываются годовые и экзаменационные отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам.
- 4.8. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется право через 6 – 12 месяцев пройти итоговую аттестацию в форме экстерната, при этом ранее проходившие итоговую аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки или они отсутствуют.
- 4.9. Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся школ.

5. Награждение выпускников

- 5.1. Выпускнику школы, с итоговыми оценками «5» по всем предметам, выдается Свидетельство об окончании школы «С отличием».

Приложение 1 – Образец свидетельства об окончании Школы.